



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO: SINERGIE MUSICALI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive,...) finalizzate a processi di inclusione

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto è un punto di riferimento per i giovani e più in generale per i cittadini e darà l'opportunità di valorizzare i giovani talenti e la creatività, al fine di permettere a tutta la comunità di vivere un'esperienza culturale unica e totalizzante.

Gli obiettivi del progetto sono strettamente connessi alle criticità emerse dalla lettura del contesto e il risultato che si auspica di ottenere a conclusione del progetto è l'incremento della partecipazione culturale di cittadini e studenti del territorio, soprattutto dopo quasi due anni di lontananza del mondo culturale e artistico, attraverso lo sviluppo di strategie di audience development per rinquadrare il concetto di cultura come modello possibile di crescita economica e sociale creativa e sostenibile.

Per verificare il raggiungimento di tale macro-risultato, nonché degli obiettivi prima descritti sono stati utilizzati alcuni indicatori proposti come oggettivamente verificabili che descrivono gli obiettivi del progetto in termini operativi e misurabili seguendo la regola SMART (specifici, misurabili, acquisibili, rilevanti, temporizzati).

Gli obiettivi del progetto, schematizzati nella tabella successiva, sono:

Obiettivo 1: Implementare le strategie di marketing e di comunicazione attraverso il coinvolgimento attivo di un pubblico multiculturale

Obiettivo 2: Favorire la partecipazione della cittadinanza ad esperienze artistiche-culturali di elevato valore mediante maggiore coinvolgimento di un pubblico differenziato

Obiettivo 3: Valorizzare la correlazione tra educazione culturale, benessere ed inclusione mediante la promozione di percorsi educativi culturali per le giovani generazioni

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 6.3 scheda progetto

Ob.1 – Favorire maggiore accessibilità ai servizi culturali attraverso lo sviluppo di nuovi modelli di partecipazione culturale

A1.1: Implementazione di nuove strategie comunicative e di marketing

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE ATTUAZIONE	DI
-----------------	----------------------------	----------------------------	-----------

A1.1.1: Ricerca e studio di strategie comunicative innovative	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto nelle fasi di analisi e di studio dei diversi mezzi di comunicazione e promozione usati dall'Associazione; • Studio dell'utilizzo dei social media per promuovere un evento (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, Snapchat) • Attività di supporto nelle azioni di contatto mail dei potenziali destinatari delle attività dell'Associazione Musicultura; • Attività di supporto nelle fasi di ideazione, programmazione e pianificazione di una campagna integrata di comunicazione promossa dall'Associazione Musicultura per gli eventi culturali prodotti e da realizzare; • Attività di supporto nelle azioni di segreteria e calendarizzazione delle azioni di promozione e comunicazione ideate; 	Associazione Musicultura - RECANATI MUSICULTURA- MACERATA
A1.1.2: Predisposizione di un media planning per la promozione delle attività delle singole sedi		
A1.1.3: Preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica; comunicati stampa e/o pagine web		
A1.1.4: Verifica e monitoraggio costante delle azioni pianificate in relazione agli obiettivi e messa in atto di eventuali azioni correttive		

A1.2: Content creation di contenuti promozionali cartacei a supporto delle strategie identificate

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A1.2.1: Raccolta e predisposizione delle informazioni per la realizzazione dei materiali grafici	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto e affiancamento degli operatori dell'associazione nella strutturazione di comunicati stampa e articoli da inviare ai principali organi di informazione del territorio investito dalle azioni di progetto; • Ideazione grafica • Realizzazione flyers e locandine • Produzione mailing list 	Associazione Musicultura - RECANATI MUSICULTURA- MACERATA
A1.2.2: Individuazione delle fotografie o degli spunti iconografici da utilizzare per i materiali grafici promozionali		
A1.2.3: Cura dei rapporti con lo studio grafico per l'impaginazione dei materiali applicando tecniche di comunicazione pubblicitaria, correzione bozze		

A1.3: Supporto nella comunicazione online delle sedi a supporto delle strategie identificate

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
-----------------	----------------------------	---------------------------

A1.3.1: Implementazione sito web e contenuti per le pagine social	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto nelle azioni di animazione e aggiornamento dei diversi profili dei social network • Gestione profilo facebook • Gestione profilo Twitter; 	
A1.3.2: Social media managing	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione pagine eventi • Attività di supporto nelle fasi di animazione e aggiornamento del sito istituzionale dell'Associazione Musicultura; • Attività di affiancamento degli operatori dell'associazione nella realizzazione di interviste, video promozionali da diffondere attraverso i vari strumenti di comunicazione: Facebook, YouTube, Twitter, Internet, etc. • Attività di gestione profilo Instagram • Ricerca di notizie e realizzazione di post 	<p>Associazione Musicultura - RECANATI</p> <p>MUSICULTURA-MACERATA</p>

Ob.2: Favorire la partecipazione della cittadinanza ad esperienze artistiche-culturali di elevato valore mediante maggiore coinvolgimento di un pubblico differenziato

A2.1: Supporto nell'ideazione e organizzazione di proposte culturali

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A2.1.1: Studio delle attività culturali passate e loro performance	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto nelle fasi di programmazione delle azioni delle iniziative culturali proposte dall'Associazione Musicultura 	<p>Associazione Musicultura - RECANATI</p> <p>MUSICULTURA-MACERATA</p>

A2.1.2: Divulgazione del materiale informativo e promozionale	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto nelle azioni di segreteria nella composizione del Comitato artistico di garanzia; • Attività di supporto nelle fasi di diffusione del materiale informativo e promozionale delle iniziative culturali presenti sul territorio sia in formato cartaceo che informatico; • Partecipazione alle riunioni del comitato; • Attività di supporto nelle diverse funzioni svolte dal Comitato Artistico di Garanzia; • Attività di supporto nelle fasi di predisposizione del materiale informativo dell'Associazione 	
A2.1.3: Divulgazione del bando Musicultura e monitoraggio		

A2.2.1: Attività di front e back office

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A2.2.1: Attività di front e back office	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria organizzativa • Gestione dati partecipanti • Archiviazione materiali ricevuti • Agenda contatti con il territorio • Supporto logistico ai provini • Affiancamento alle audizioni, selezione dei candidati • Attività di supporto organizzativo nelle fasi di selezione dei partecipanti alle varie iniziative culturali proposte • Attività di supporto nelle fasi di accoglienza e ricevimento neo- artisti; 	Associazione Musicultura - RECANATI MUSICULTURA-MACERATA
A2.2.2: Supporto nella logistica		
A2.2.3: Accoglienza ospiti		

A2.3: Supporto nell'organizzazione e realizzazione di iniziative dell'Associazione Musicultura

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE ATTUAZIONE	DI
A2.3.1: Pianificazione di eventi culturali multisetoriali	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto nelle azioni di formulazione della documentazione di supporto per le iniziative culturali proposte • Attività di supporto nelle funzioni di segreteria per gli eventi programmati dall'Associazione; • Attività di supporto nell'organizzazione delle giornate evento; • Attività di supporto nella gestione dell'agenda contatti; • Attività di supporto nelle fasi di realizzazione; • Agenda contatti con il territorio • Promozione degli eventi sul territorio 	Associazione Musicultura - RECANATI	MUSICULTURA-MACERATA
A2.3.2: Calendarizzazione e realizzazione delle attività pianificate			

Ob.3 – Valorizzare la correlazione tra educazione culturale, benessere ed inclusione mediante la promozione di percorsi educativi culturali per le giovani generazioni

A3.1: Organizzazione di workshop culturali rivolti alla cittadinanza

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE ATTUAZIONE	DI
A3.1.1: Individuazione di stakeholders (istituzioni, cittadini, associazioni) da coinvolgere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studio di Industria culturale creativa e i suoi potenziali ▪ Studio di audience development ▪ Analisi del territorio e dei target di pubblico più difficili da raggiungere 	Associazione Musicultura - RECANATI	MUSICULTURA-MACERATA
A3.1.2: Supporto nella programmazione e calendarizzazione dei workshop	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di supporto nella costruzione di un'agenda di contatti con tutti gli attori del territorio: scuole Università, Associazioni Culturali, Enti culturali, Centri aggregativi, etc. 		
A3.1.3: Supporto logistico nell'organizzazione degli incontri			
A3.1.4: Creazione di articoli e reportage dei workshop	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di supporto nelle azioni di promozione specifiche degli interventi di sensibilizzazione programmati 		

	<p>nei confronti di specifici attori: Scuole, Università, Associazioni, Cittadini etc</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di supporto nell'ideazione e programmazione di una serie di interventi di sensibilizzazione e promozione destinati alla cittadinanza e in particolare ai giovani; ▪ Attività di supporto nell'ideazione e programmazione di una serie di interventi di sensibilizzazione e promozione destinati agli stakeholder del territorio; ▪ Attività di supporto nelle azioni promozionali degli interventi programmati; • Attività di supporto nelle azioni di progettazione e animazione dei laboratori culturali, rivolti a giovani in condizioni di disagio e svantaggiati 	
--	---	--

A3.2: Realizzazione di momenti culturali rivolti a giovani e stakeholders

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE
A3.2.1: Individuazione di professionisti per la realizzazione degli eventi	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto nella organizzazione logistica di iniziative di sensibilizzazione e promozione del concetto di cultura. • Attività di supporto nei servizi di segreteria, accoglienza, logistica per la realizzazione dei seminari, work-shop, laboratori, incontri con artisti e esperti del settore tesi a sensibilizzare il territorio intorno al tema della cultura; • Contatto speaker e/o formatori di workshop 	Associazione Musicultura - RECANATI MUSICULTURA-MACERATA
A3.2.2: Mappatura dei non-pubblici e del target turistico presente nel territorio		
A3.2.3: Progettazione e creazione di materiale promozionale inclusivo e accessibile		
A3.2.4: Supporto nell'organizzazione di eventi		

culturali che includano il target individuato	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione logistica degli eventi • Realizzazione di workshop su Cultura come strumento di inclusion sociale e crescita economica • Partecipazione attiva ai workshops • Realizzazione eventi culturali rivolti ai gruppi di pubblico piu difficili (anziani, migrant, neogenitori, soggetti svantaggiati, ect) 	
---	--	--

A3.3: Monitoraggio e valutazione

Attività	Ruolo dei volontari	SEDE ATTUAZIONE	DI
A3.3.1: Creazione e somministrazione di griglie valutative	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di costruzione di schede di valutazione e monitoraggio delle attività svolte 	Associazione Musicultura - RECANATI MUSICULTURA-MACERATA	
A3.3.2: Valutazione delle griglie compilate	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di collaborazione nell'attività di monitoraggio dei servizi pianificati ed erogati; 		
A3.3.3: Creazione di un paper con raccomandazioni, punti di forza e criticità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di collaborazione nell'attività di Customer Satisfaction al fine di verificare il grado di soddisfazione degli attori coinvolti nel processo/servizio 		

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Stato	Codice Sede	N° Volontari
SU00386A04	Associazione Musicultura - Recanati	CORSO PERSIANI	RECANATI	Accreditata	195378	2
SU00386A04	MUSICULTURA - Macerata	VIA DELL'ASILO	MACERATA	Accreditata	196057	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: **4 POSTI** senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI

ORGANIZZATIVI:

voce 7 scheda progetto

Si chiede ai volontari di partecipare anche eventualmente ad incontri svolti occasionalmente nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, laboratori, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dalle strutture coinvolte nel progetto). Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse, come per esempio: comuni, scuole, parrocchie, ecc. Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile

ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti. Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività

IL PROGETTO PREVEDE 5 GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI PER 25 ORE SETTIMANALI

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

voce 10 - Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei crediti formativi

voce 11 - Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei tirocini

voce 12 - E' presente la lettera di impegno dell'ente CAMPUS L'INFINITO SRL – Ente accreditato presso la Regione Marche – Decreto n. 1946/IFD del 17/12/2019

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

Il Modello proposto, quindi, come già detto prevede l'articolazione della procedura di selezione in due momenti valutativi:

- a) Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato;
- b) Colloquio;

La valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato comporta l'attribuzione massima di un punteggio complessivo pari a 40 punti. L'articolazione del punteggio è divisa tra i titoli di studio che danno diritto ad un punteggio massimo di 8 punti e le esperienze di lavoro e di volontariato il cui punteggio massimo è pari a 32 punti. Una simile articolazione del punteggio è finalizzata a premiare quei giovani candidati che nel corso della loro vita sono stati protagonisti di esperienze di lavoro e di volontariato.

- valutazione dei titoli di studio - Max 8 Punti

- valutazione delle esperienze di lavoro e volontariato - Max 32 Punti

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO. (Max 8 punti)

La valutazione dei titoli di studio, comporta l'attribuzione di punteggio nel modo che segue:

LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE ATTINENTE AL PROGETTO: 8 PUNTI
LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE NON ATTINE AL PROGETTO: 7 PUNTI
LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROGETTO 6 PUNTI
LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE AL PROGETTO 5 PUNTI
DIPLOMA ATTINENTE AL PROGETTO: 4 PUNTI
DIPLOMA NON ATTINENTE PROGETTO: 3 PUNTI
LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE: 2 PUNTI

VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LAVORO E DI VOLONTARIATO. (Max 32punti)

La valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato, comportano l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 32 punti. L'attribuzione del punteggio segue una gradualità a seconda della tipologia dell'esperienza maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata
Precedente esperienza nello stesso settore presso l'Ente che realizza il progetto	coefficiente 2,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)	Periodo massimo valutabile 16 mesi
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto presso altro ente	coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso l'ente che realizza il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso altro ente	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)	

Resta inteso che per procedere alla attribuzione dei punteggi, l'esperienza di lavoro e di volontariato deve essere descritta in maniera chiara e completa con indicazione del luogo, della durata e della tipologia di attività svolta. In mancanza degli elementi descritti non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio.

Saranno valutate tutte le esperienze correttamente indicate fino al raggiungimento dei 32 punti, raggiunti i quali non saranno più valutabili ulteriori esperienze anche se indicate nella documentazione di candidatura.

b) COLLOQUIO. (Max 60 punti)

Il colloquio di selezione è finalizzato ad indagare le capacità del/la giovane candidato in relazione al possesso di alcune competenze trasversali: problem solving, decision maker, empatia e a rilevare la conoscenza del progetto, i suoi obiettivi, le attività e le organizzazioni promotrici l'intervento progettuale. Il colloquio comporta l'attribuzione del punteggio massimo di 60 punti e determina l'idoneità dei candidati. I punti del colloquio vengono attribuiti, sommando i singoli punteggi ottenuti rispetto a ciascuna voce indagata in fase di colloquio. I punti che possono essere assegnati per ciascuna voce del colloquio sono i seguenti:

Servizio Civile Universale (Max 12Punti);

Ambito del Progetto (Max 8 punti)

Progetto (Max 20 punti)

Conoscenza Ente (Max 10Punti)

Volontariato (Max 10 Punti)

Vista la natura della prova, infatti, si ritiene lo strumento del colloquio adatto a determinare l'idoneità dei candidati all'esperienza di servizio civile. La stessa viene determinata dal punteggio minimo di 36/60 raggiunti in fase di colloquio.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso previste dal Sistema che si intende adottare si riferiscono al punteggio maturato dai giovani volontari in fase di colloquio. Il candidato, alla luce di tale sistema, per essere ritenuto idoneo dovrà pertanto raggiungere il punteggio minimo di 36/60 in fase di colloquio.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, nella valutazione dell'esperienza di lavoro e di volontariato e dal punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti.

I 100 punti sono così articolati:

Valutazione Titoli di Studio	Max 8 Punti
Valutazione Esperienze di lavoro e di volontariato	Max 32 Punti
Colloquio.	Max 60 Punti
Totale Punteggio	Max 100 Punti

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 13 scheda progetto

La formazione generale sarà realizzata presso la sede dell'Associazione Spazio Cultura di Recanati, sita in Via Roma vicolo Ripetta 7/A – Recanati (MC).

La formazione generale, così come previsto dalla circolare del 25 gennaio 2022 Disposizioni per la redazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione sarà erogata anche in modalità on line per il 50% del monte ore di cui 25% in modalità sincrona e 25% in modalità asincrona

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 14 - Sede di realizzazione

La formazione specifica sarà realizzata presso le seguenti sedi:

Associazione Musicultura, Corso Persiani, 36 - RECANATI

Associazione Musicultura, Via dell'Asilo - Macerata

voce 15 - Tecniche e metodologie di realizzazione

La metodologia adottata sarà di tipo attivo e nello specifico verrà effettuata una prima fase introduttiva in cui si adatterà una modalità di educazione formale. In seconda istanza verrà diffusamente adottata la metodologia dell'Action Learning. Tale metodologia si caratterizza per un approccio esperienziale; attraverso l'action learning è possibile vivere l'esperienza diretta dei processi relazionali e gestionali che caratterizzano il nostro modo di agire. Ogni tematica viene affrontata legando la teoria con l'esperienza diretta dei singoli attraverso attività di simulazione role playing che permettono l'uso di strumenti utili al potenziamento delle abilità personali e professionali. La metodologia adottata sarà pertanto prevalentemente attiva, anche se nella micro-progettazione delle singole lezioni si farà, laddove necessario, ricorso anche ad una metodologia più classica: la lezione frontale tesa a favorire il trasferimento di numerose informazioni utili ai volontari al fine dell'espletamento del loro servizio.

Modalità on line. La formazione specifica, così come previsto dalla circolare del 25 gennaio 2022 Disposizioni per la redazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione, sarà erogata anche in modalità on line per il 50% del monte ore totale di cui 20% in modalità sincrona e 30% in modalità asincrona

voce 16 scheda progetto

La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

1. Modulo formativo: Introduzione. Storia, staff e attività dell'Associazione Musicultura, i Servizi Culturali, le Manifestazioni nella regione Marche. Il ruolo dell'Associazione Musicultura nel panorama culturale della regione. Il valore della cultura nei confronti delle nuove generazioni.

Durata: 10 ore.

2. Modulo formativo: Il Musicultura Festival. l'iter completo del Festival. Formazione del Comitato Artistico di Garanzia, Stampa e diffusione del Bando di concorso; La selezione prima fase; Le audizioni live (seconda fase); La realizzazione del CD, tecniche di produzione e realizzazione materiali musicali. **Durata: 18 ore. -**

3. Modulo formativo: Strumenti e strategie di comunicazione. Gli strumenti della comunicazione: Comunicato stampa, articolo, intervista, Sito Internet, Social Network. Tecniche di utilizzo degli strumenti di comunicazione; Come scrivere un comunicato stampa; Come gestire un'intervista, Come promuovere gli eventi culturali attraverso i social network. **Durata: 18 ore. -**

4. Modulo formativo: Una nuova idea di cultura. La cultura come strumento di partecipazione e di inclusione. Strumenti di sensibilizzazione culturale: i seminari, i workshop, i laboratori. Organizzazione logistica di un workshop; **Durata: 18 ore.**

5. Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Il modulo formativo-informativo tenderà a fornire le giuste informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alle attività previste dal progetto. Devono essere valutate le eventuali interferenze tra le attività svolte dal volontario e le attività dell'Ente. Il programma del corso di formazione e informazione per i volontari si articola in tre diverse parti volte proprio a trasmettere nozioni tanto generiche quanto specifiche. Parte generica: parte formativa che esplora i concetti di formazione e informazione, la legislazione vigente, i soggetti attivi nella sicurezza sul lavoro e nella prevenzione e loro obblighi; Parte formativa: vengono esplorate le principali definizioni; individuazione dei rischi, valutazione dei rischi e segnaletica; Approfondimenti e focus: sui luoghi di lavoro, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e protezione. **Durata: 8 ore**

La formazione specifica è di 72 ore. Essa sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto. La formazione specifica sarà erogata in due tranches per consentire da un lato di fornire da subito alcuni elementi essenziali per affrontare le attività di progetto in modo consapevole e per garantire il giusto livello di autonomia dei ragazzi. Ma si ritiene utile lasciare una porzione della formazione specifica più avanti nel progetto sia per testare la ricaduta della formazione svolta, eventualmente riprendere alcuni aspetti dei moduli trattati e per modellare gli approfondimenti formativi anche rispetto all'evoluzione dell'attività progettuali. Ciò consentirà di garantire un'azione formativa sempre in linea con le esigenze dei giovani coinvolti nel progetto di servizio civile. La formazione relativa al Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari sarà svolta entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

MAR23: Marche Attive e Resilienti

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

sistema helios

Obiettivo 3 Agenda 2030	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
Obiettivo 10 Agenda 2030	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
Obiettivo 11 Agenda 2030	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: E - Crescita della resilienza delle comunità